

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PRIVADO

SAN LUIS



PLAN ANUAL DE TRABAJO
2025



PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo del IES Privado “San Luis”, es un instrumento de gestión que busca optimizar la administración, la gestión institucional y pedagógica en beneficio de los estudiantes, docente y comunidad. Este plan, que será aprobado una vez que se obtenga la licencia como instituto de Educación Superior Tecnológico, este documento tiene como objetivo viabilizar la ejecución del PEI a través de acciones y actividades que resuelven los objetivos estratégicos propuestos. Además, el plan cuenta con indicadores, metas, actividades, cronogramas, áreas responsables y presupuesto de las actividades.

El Plan Anual de Trabajo permitirá alcanzar la excelencia en el proceso de enseñanza – aprendizaje, adaptándose a los cambios, diversificando los medios, democratizando la educación y mejorando los niveles pedagógicos y sociales del docente y estudiante.

Reflejando la identidad de la institución, el PAT del instituto de educación superior San Luis presenta un diagnóstico situacional claro, objetivos y metas a lograr, actividades programadas, presupuesto, seguimiento y evaluación correspondiente. Todo esto con el de enfrentar los retos y posibilidades de manera exitosa, utilizando las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.

El PAT también se enfoca en la orientación educativa, el aprendizaje, la capacitación, las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, el sistema de evaluación y los resultados obtenidos para mejorar situaciones problemáticas detectadas.

Además, se relaciona con la obtención y administración eficiente de recursos materiales, financieros y humanos, priorizando y racionalizando los recursos disponibles de manera efectiva y transparente.

En resumen, mediante la elaboración y ejecución de este plan, se busca optimizar la gestión institucional, pedagógica y administrativa en beneficio de los estudiantes, docente y comunidad. Cabe destacar que el proceso de elaboración ha sido participativo, involucrando a todos los colaboradores comprometidos con los objetivos institucionales, durante el proceso y al final del plan se realizara una evaluación para recoger logros y dificultades.



MARCO LEGAL

El marco legal por el cual se rige la formulación del presente Plan Anual de Trabajo, está dado por un conjunto de normas que a continuación detallamos:

- Ley N° 28044 – Ley General de Educación.
- Ley N° 30512 – Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes. (En adelante, La Ley N° 30512).
- Reglamento de la Ley N° 30512, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, modificado por los Decreto Supremo N° 011-2019-MINEDU y Decreto Supremo N° 016-2021-MINEDU. (En adelante, Reglamento de la Ley N° 30512).
- Decreto de Urgencia N° 017-2020, Decreto de Urgencia que establece medidas para el fortalecimiento de la gestión y el licenciamiento de los institutos y escuelas de educación superior, en el marco de la Ley N° 30512.
- Norma Técnica denominada “Disposiciones que definen, estructuran y organizan el proceso de optimización de la oferta educativa de la Educación Superior Tecnológica pública”, aprobada por Resolución Viceministerial N° 064-2019-MINEDU (en adelante, norma técnica de optimización de la oferta educativa).
- Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica, aprobados por Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU, modificado con Resolución Viceministerial N° 277-2019-MINEDU (en adelante LAG) y actualizado con Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU.
- Catálogo Nacional de la Oferta Formativa de la Educación Superior Tecnológica y Técnico – Productiva”, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU.
- Documento Normativo denominado “Condiciones Básicas de Calidad para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”, aprobado por Resolución Viceministerial N° 103-2022-MINEDU (en adelante, Norma Técnica de CBC).

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias, complementarias, conexas, o aquellas que las sustituyan.



I. INFORMACION GENERAL DEL IEST PRIVADO SAN LUIS

IDENTIFICACION DE LA INSTITUCION			
DENOMINACION	Instituto de Educación Superior Tecnológico San Luis	TIPO DE GESTION	Privado
DATOS DE LA INSTITUCION			
SEDE PRINCIPAL	Av. Del Ejército N° 1175 Urb. El Molino-Trujillo		
N° DE LOCALES	01		
N° DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS	04		
DENOMINACION DEL PROGRAMA DE ESTUDIO	• Enfermería Técnica • Contabilidad • Fisioterapia • Rehabilitación y Gastronomía.		
NIVEL FORMATIVO	Educación superior		
MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	Presencial		
TURNOS Y HORARIOS	Turno Tarde: 2.15 pm 8.40 pm		

II. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

a. MISION

Somos un Instituto de Educación Superior con una trayectoria educativa de calidad, que forma profesionales técnicos competitivos, con un enfoque inclusivo, carácter humanístico y con competencias laborales que atiendan las exigencias del sector productivo y las necesidades de la región.

b. VISION

Al 2029, Ser un instituto tecnológico líder en la región, que brinde una educación integral de calidad en la formación de profesionales técnicos, ofertando programas de estudios acordes al requerimiento del sector productivo, en concordancia con los avances tecnológicos de tal manera que permita el desarrollo sostenible de la región.

III. OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL IES PRIVADO “SAN LUIS”

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
O.E.1. Fortalecer los procesos de gestión de la Institución para ofertar un mejor servicio educativo de calidad a la comunidad estudiantil.	O.E.1. Sistematizar los procesos manuales en el aspecto académico, para brindar un mejor servicio al estudiante
	O.E.2. Incrementar los convenios con las principales empresas de la región que tengan un giro de negocio relacionados a los programas de estudios de la Institución
	O.E.3. Actualizar de forma permanente los documentos de gestión considerando los requerimientos del sector productivo y las normativas vigentes



	O.E.4. Aplicar una política de incentivos al personal de la Institución para mejorar los servicios Institucionales
	O.E.5. Capacitar al personal administrativo en la mejora de los procesos de gestión para brindar un mejor servicio en la Institución
	O.E.6. Lograr la mejora continua de la estructura organizacional para el logro de los objetivos Institucionales.
	O.E.7. Fortalecer el clima laboral Institucional mediante actividades que promueva la unidad en la comunidad educativa
O.E.2. Mantener una infraestructura óptima y un equipamiento de laboratorios y talleres acorde a los avances tecnológicos para mejorar la calidad del servicio educativo.	O.E.8. Realizar un mantenimiento periódico a las Instalaciones de acuerdo al Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento.
	O.E.9. Renovar el equipamiento deteriorado y desfasado tecnológicamente para mantener los talleres y laboratorios en óptimas condiciones.
O.E.3. Mejorar los procesos académicos, para fortalecer la formación integral de los estudiantes, de tal manera que contribuyan al desarrollo sostenible de la región, considerando los requerimientos del sector productivo y los lineamientos académicos generales.	O.E.10. Actualizar los planes de estudios de acuerdo al requerimiento del sector productivo
	O.E.11. Capacitar al personal docente en aspectos técnicos-pedagógicos para mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje
	O.E.12. Desarrollar proyectos de Innovación y productivos para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje
	O.E.13. Monitorear los procesos de enseñanza desarrollando las actividades del plan de monitoreo docente
	O.E.14. Supervisar las Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo de los estudiantes en la Institución y en la empresa, brindándoles un acompañamiento permanente.
	O.E.15. Brindar un asesoramiento académico permanente a los estudiantes en el proceso de enseñanza y de titulación
O.E.4. Fortalecer el sistema de seguimiento de egresados para incrementar su inserción laboral	O.E.16. Promover el bienestar de los estudiantes para lograr su formación integral y evitar la deserción estudiantil
	O.E.17. Desarrollar programas de emprendimiento que permitan la inserción laboral de nuestros egresados
	O.E.18. Mejorar el servicio de bolsa laboral incrementando la cantidad de empresas que publiquen ofertas laborales
	O.E.19. Desarrollar programas de actualización profesional para egresados para fortalecer las competencias laborales
	O.E.20. Incrementar el convenio con Universidades para lograr la transitabilidad estudiantil de nuestros egresados
	O.E.21. Implementar las actividades del plan de seguimiento de egresados



I. OBJETIVOS DEL PAT

OBJETIVOS	INDICADORES	META
O.E.1. Sistematizar los procesos manuales en el aspecto académico, para brindar un mejor servicio a al estudiante		
OPAT1 Implementar un sistema académico que permita el registro del estudiante desde su proceso de admisión hasta su proceso de titulación	% de docentes utilizan el sistema académico % de estudiantes hacen uso del sistema académico % de personal administrativo opera el sistema	100% de docentes hacen uso del sistema para registrar las notas de los estudiantes 100% de estudiantes ingresan al sistema para verificar sus notas 100% de personal administrativo utiliza el sistema
OPAT2 Implementar un aula virtual para el fortalecimiento de las capacidades de los estudiantes de las diversas unidades didácticas	% de docentes utilizan el aula virtual para publicar sus sesiones de aprendizaje % de estudiantes hacen uso del aula virtual para subir trabajos y reforzar su aprendizaje	100% de docentes hacen uso del aula virtual 100% de estudiantes ingresan al sistema para subir sus trabajos
OPAT3 Implementar una Biblioteca virtual que permita el almacenamiento de libros gratuitos o con licencia por cada unidad didáctica	% de docentes utilizan la Biblioteca virtual, subiendo Bibliografía necesaria para complementar el conocimiento de los estudiantes % de estudiantes hacen uso de la Biblioteca para fortalecer sus conocimientos	100% de docentes suben su material bibliográfico a la Biblioteca virtual 100% de estudiantes hacen uso de la Biblioteca virtual
O.E.2. Incrementar los convenios con las principales empresas de la región que tengan un giro de negocio relacionado a los programas de estudio de la Institución para las EFSRT y la inserción Laboral.		
OPAT4 Realizar un diagnóstico sobre la necesidad de experiencias formativas de los estudiantes en las empresas	Nº de programas de estudios que pasan por el proceso de diagnóstico	4 programas de estudios realizan su diagnóstico respecto a las EFSRT
OPAT5 Firmar el convenio con las principales empresas para las EFSRT y la Inserción Laboral	Nº de empresas firman convenio con el IEST para las EFSRT y la inserción laboral	4 empresas por programa de estudios firman empresas con el IEST San Luis
OPAT6 Registrar los convenios en la Institución por programa de estudios y publicarlos en la página web Institucional	Nº de convenios registrado en la Institución	20 convenios se registran en la institución en el periodo 2025
O.E.3. Actualizar de forma permanente los documentos de gestión considerando los requerimientos del sector productivo y las normativas vigentes		
OPAT7 realizar un diagnóstico de la institución que permita recoger las necesidades de los estudiantes para la elaboración de los documentos de gestión	% de docentes participan en el diagnóstico % de gestores pedagógicos participan en el diagnóstico % de administrativos participan en el diagnóstica	80% de docentes 100% de gestores 80% de administrativos
OPAT8 Actualizar los documentos de gestión con la participación de los principales actores de la comunidad educativa y el sector productivo	% de participantes acuden a la validación de los documentos de gestión	80% de docentes
OPAT9 Difusión del os documentos de gestión por los diversos medios para el conocimiento de la comunidad educativa	% de documentos de gestión son difundidos en el portal web institucional	100% de documentos de gestión se difunden
O.E.4. Aplicar una política de incentivos al personal de la institución para mejorar los servicios institucionales		
OPAT10 Premiar a los docentes y personal administrativo que cumplan con sus funciones de manera óptima, brindando un buen trato al estudiante.	% de docentes son premiados por su buen desempeño y trato al estudiantes	80% de docentes
OPAT11 Premiar los mejores estudiantes por un buen desempeño o por dejar en alto el buen nombre de la institución	% de estudiantes son premiados por su desempeño en la Institución	70% de estudiantes



O.E.5. Capacitar al personal administrativo en la mejora de los procesos de gestión para brindar un mejor servicio en la Institución.		
OPAT12 Realizar una capacitación al personal administrativo sobre el uso del sistema de gestión	% de docentes asisten a la capacitación de documentos de gestión	80% de docentes
OPAT13 Capacitar al personal administrativo mediante una charla sobre el buen trato al usuario y monitorear el cumplimiento de charla informativa sobre el proceso de titulación	% de personal administrativo asisten a la capacitación	80% de administrativos
O.E.6. Lograr la mejora continua del a estructura organizacional para el logro de los objetivos Institucionales.		
OPAT14 Capacitar al personal de la Institución respecto a las funciones que tienen que desempeñar en su cargo	% de docentes asisten a la capacitación sobre el desempeño de funciones	75 % de docentes
O.E.7. Fortalecer el clima laboral institucional mediante actividades que promuevan la unidad en la comunidad educativa		
OPAT15 Brindar charlas que fortalezcan el clima Institucional	% docentes participan de las charlas sobre el clima institucional	80% de docentes
OPAT16 Realizar actividades que promuevan el fortalecimiento del clima institucional	% de actividades programas en el plan se ejecutan	95% de actividades se ejecutan
O.E.8. Realizar un mantenimiento periódico a las instalaciones de acuerdo al Plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento		
OPAT 17 Ejecutar actividades de mantenimiento para mantener la infraestructura en condiciones adecuadas	% de actividades del plan de mantenimiento se ejecutan	90% de actividades ejecutadas
O.E.9. Renovar el equipamiento deteriorado y desfasado tecnológicamente para mantener los talleres y laboratorios en óptimas condiciones		
OPAT18 Realizar el diagnóstico del equipamiento para determinar el cambio de los equipos	Nº de personal encargados de mantenimiento, realizan el diagnóstico	2 personas de cargo administrativo
OPAT19 Realizar los cambios de los equipos en mal estado	% de equipos deteriorados son cambiados	80% de equipos son cambiados
O.E.10. Actualizar los planes de estudios de acuerdo al requerimiento del sector productivo		
OPAT20 Realizar una reunión con profesionales y/o empresarios vinculados al sector productivo para realizar cambios a los planes de estudios para el Licenciamiento.	% de profesionales y empresarios invitados asisten a la validación de los nuevos planes de estudio	70% de participantes invitados
O.E.11. Capacitar al personal docente en aspectos técnicos-pedagógicos para mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje		
OPAT21 Realiza una capacitación pedagógica sobre Portafolio docente	% de docentes asisten a la capacitación	80% de docentes asisten
OPAT22 Realizar una capacitación a los docentes sobre los tipos y formas de evaluación	% de docentes asisten a la capacitación	80% de docentes asisten
OPAT23 Realizar una capacitación sobre primeros auxilios	% de docentes asisten a la capacitación	80% de docentes asisten
O.E.12. Desarrollar proyectos de Innovación y productivos para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje		
OPAT 24 Realizar la feria de Innovación Tecnológica Institucional	% de estudiantes participan con sus proyectos de innovación en la I feria tecnológica Institucional	75% de estudiantes participan
OPAT 25 Establecer un proyecto productivo por cada programa de estudios.	% de estudiantes participan en la elaboración de proyectos productivos	75% de estudiantes participan
O.E.13. Monitorear los procesos de enseñanza desarrollando las actividades del plan de monitoreo docente		
OPAT 26 Elaborar el Plan de monitoreo con sus Instrumentos	Nº de plan de monitoreo aprobado	1 plan aprobado
OPAT 27 Realizar el monitoreo y acompañamiento a los docentes de	% de docentes son monitoreados por sus coordinadores	100% de docentes



la Institución en el proceso de enseñanza aprendizaje		
O.E.14. Supervisar las Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo de los estudiantes en la Institución y en la empresa, brindándoles un acompañamiento permanente.		
OPAT 28 Elaborar la relación de tutores para la supervisión de las EFSRT	Nº de tutores por cada periodo académico	1 tutor por cada periodo académica de cada programa de estudios
OPAT 29 Evaluar a los estudiantes que realizarán las EFSRT	% de estudiantes son evaluados en sus capacidades	50% de estudiantes
OPAT 30 Brindar acompañamiento a los estudiantes en todo el proceso de EFSRT	% de estudiantes son monitoreados en las EFSRT	50% de estudiantes
O.E.15. Brindar un asesoramiento académico permanente a los estudiantes en el proceso de enseñanza y de titulación		
OPAT 31 Formar los tutores para cada periodo académico en cada Programa de estudios	Nº de tutores por cada periodo académico	1 tutor por cada periodo académica de cada programa de estudios
OPAT 32 Asignarles dos horas de tutoría a los docentes encargados	% de docentes cumplen con el dictado de tutoría	80% de docentes
OPAT 33 Capacitar a los tutores en sus funciones	% de docentes tutores asisten a la capacitación	80% de docentes
O.E.16. Promover el bienestar de los estudiantes para lograr su formación integral y evitar la deserción estudiantil		
OPAT 34 Realizar atenciones psicológicas personalizadas a fin de cada estudiante cuente con una ficha psicológica	% de estudiantes cuentan con su ficha psicológica	90% de estudiantes
OPAT 35 Brindar atención y seguimiento a la problemática del estudiante mediante el área de bienestar evitando la deserción	% de disminución de la deserción estudiantil	60% de disminución
O.E.17. Desarrollar programas de emprendimiento que permitan la inserción laboral de nuestros egresados		
OPAT 36 Realizar capacitaciones sobre emprendimiento en los estudiantes	% de estudiantes asisten a sus capacitaciones de emprendimiento	75% de estudiantes
OPAT 37 Realizar la feria de emprendimiento con los estudiantes	% de estudiantes asisten a la feria de emprendimiento	80% de estudiantes
O.E.18. Mejorar el servicio de bolsa laboral incrementando la cantidad de empresas que publiquen ofertas laborales		
OPAT 38 Implementar el sistema de bolsa laboral con información actualizada de empresas	% de empresas invitadas actualizan su información en la bolsa laboral institucional	70%
OPAT 39 Capacitar a docentes, estudiantes y sector productivo en el uso de nuestra bolsa laboral.	% de docentes son capacitados en el uso de la bolsa laboral % de estudiantes son capacitados en el uso de la bolsa laboral % de empresarios son capacitados en el uso de la bolsa laboral	80% de docentes 80% de estudiantes 80% de empresarios
OPAT 40 Difundir las ofertas laborales entre nuestros estudiantes	Nº de ofertas laborales son publicadas en la bolsa laboral institucional de forma mensual	10 ofertas laborales mensuales
O.E.19. Desarrollar programas de actualización profesional para egresados para fortalecer las competencias laborales		
OPAT 41 Ofrecer cursos de actualización profesional a nuestros egresados en cada programa de estudios, mediante el programa de formación continua	% de egresados asisten a los cursos de actualización profesional	50% de egresados contactados
O.E.20. Incrementar el convenio con Universidades para lograr la transitabilidad estudiantil de nuestros egresados		
OPAT 42 Realizar convenios con las Universidades de tal forma que nuestros egresados puedan	Nº de universidades firman convenio con el IEST Privado San Luis para la transitabilidad	02 universidades



continuar sus estudios, mediante el programa de transitabilidad.		
O.E.21. Implementar las actividades del plan de seguimiento de egresados		
OPAT 43 Conformar el comité de egresados del IESTP San Luis	% de egresados asistentes conforman su comité	50% de egresados
OPAT 44 Actualizar el sistema conecta con la información de nuestros egresados	Nº de base de datos son actualizadas con información de nuestros egresados	1 base de datos
OPAT 45 capacitar a nuestros egresados en el uso de la plataforma virtual y bolsa laboral.	% de egresados son capacitados en plataforma virtual y bolsa laboral	60% de egresados



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO SAN LUIS

II. ACTIVIDADES, TAREAS, CRONOGRAMA, ÁREA RESPONSABLE Y PRESUPUESTO

La programación de actividades para el año 2025, responden a los objetivos del PAT y está orientado al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el PEI.

O.E 1. Fortalecer los procesos de gestión de la Institución para ofertar un mejor servicio educativo de calidad a la comunidad estudiantil.															
Objetivo Específico 1		Sistematizar los procesos manuales en el aspecto académico, para brindar un mejor servicio al estudiante													
OBJETIVO 1 DEL PAT		Implementar un sistema académico que permita el registro del estudiante desde su proceso de admisión hasta su proceso de titulación													
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Implementar un nuevo sistema Registrar datos en el sistema académico institucional	Contratar al proveedor del nuevo sistema académico a implantar	Director (Javier Donayre)						X							
	Capacitar al operador de sistemas para el registro de información	Responsable del área de sistemas (Cecilia Donayre y Caleb Aponte)	NRP						X						
	Brindar todos los registros manuales para el ingreso al sistema	Responsable del área de sistemas (Cecilia Donayre y Caleb Aponte)	NRP						X						
	Realizar el registro de datos actuales y anteriores	Responsable del área de sistemas (Cecilia Donayre y Caleb Aponte)	NRP						X	X	X	X	X	X	X
Capacitar al personal de la Institución	Capacitar a los docentes para el uso del sistema académico	Responsable del área de sistemas (Cecilia Donayre y Caleb Aponte)	NRP						X		X	X			
	Hacer uso del sistema para la toma de decisiones	Responsable del área de sistemas (Cecilia Donayre y Caleb Aponte)	NRP						X	X	X	X	X	X	X
OBJETIVO 2 DEL PAT		Implementar un aula virtual para el fortalecimiento de las capacidades de los estudiantes de las diversas unidades didácticas													
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Diseñar y crear el aula virtual para un control académico de los estudiantes	Crear el aula virtual	Responsable del área de sistemas (Cecilia Donayre y Caleb Aponte)	NRP	X	X	X									
	Diseñar la estructura del aula virtual por cada unidad didáctica	Responsable del área de sistemas (Cecilia Donayre y Caleb Aponte)	NRP	X	X	X									



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO SAN LUIS

	Registrar a docentes y estudiantes e Implementar con la información de cada unidad didáctica	Responsable del área de sistemas (Cecilia Donayre y Caleb Aponte)	NRP	X	X	X	X								
	Capacitar al personal docente y estudiantes en el uso de la plataforma virtual	Responsable del área de sistemas (Cecilia Donayre y Caleb Aponte)	NRP	X	X										
OBJETIVO 3 DEL PAT	Implementar una Biblioteca virtual que permita el almacenamiento de libros gratuitos o con licencia por cada unidad didáctica														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Diseñar y programar Una Biblioteca propia con el fin de que los estudiantes cuenten con material adicional para sus clases	Elaborar la Biblioteca virtual que permita el registro de los libros digitales en la plataforma	Jefe del área de administración Responsable del área de sistemas (Cecilia Donayre y Carlos Paredes)	NRP			X	X	X							
	Promover en los docentes la entrega de su material bibliográfico digital	Coordinadores de área académica	NRP						X						
Capacitar al personal de la Institución en el uso de la Biblioteca virtual	Capacitar al personal docente en el uso de la Biblioteca virtual	Responsable del área de sistemas (Cecilia Donayre y Carlos Paredes)	NRP				X	X							
	Capacitar a los estudiantes en el uso de la Biblioteca virtual	Responsable del área de sistemas (Cecilia Donayre y Carlos Paredes)	NRP						X	X					
Objetivo Especifico 2	Incrementar los convenios con las principales empresas de la región que tengan un giro de negocio relacionado a los programas de estudio de la Institución para las EFSRT y la inserción Laboral.														
OBJETIVOS DEL PAT 4	Realizar un diagnóstico sobre la necesidad de experiencias formativas de los estudiantes en las empresas.														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Elaborar el Instrumento y aplicarlo para recoger información respecto a los conocimientos que el estudiante debe alcanzar	Diseñar el Instrumento para el recojo de la información	Unidad Académica	NRP						X						
	Aplicar el Instrumento y procesar los resultados	Unidad Académica y Coordinador de área académica	NRP						X	X	X	X	X	X	X
OBJETIVOS DEL PAT 5	Aumentar la cantidad de convenios que permitan las EFSRT y la inserción laboral														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Firmar el convenio con las principales empresas para las EFSRT y la Inserción Laboral	Realizar las invitaciones para la firma del convenio con instituciones o empresas cuyo giro de negocio estén relacionadas con los programas de estudios	Coordinadores de área académica	NRP							X			X	X	X



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO SAN LUIS

	Firmar los convenios institucionales para las EFSRT e inserción laboral	Director	NRP							X						X
Objetivo del PAT6	Registrar los convenios en la Institución por programa de estudios y publicarlos en la página web Institucional															
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025												
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic	
Publicar los convenios en la página web institucional	Publicarlos en la página web institucional la lista de convenios	Responsable del área de sistemas (Cecilia y Carlos Paredes)	NRP							X						X
Objetivo Especifico3	Actualizar de forma permanente los documentos de gestión considerando los requerimientos del sector productivo y las normativas vigentes															
Objetivo del PAT7	Realizar un diagnóstico de la institución que permita recoger las necesidades de los estudiantes para la elaboración de los documentos de gestión															
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025												
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic	
OBJETIVOS DEL PAT 8	Actualizar los documentos de gestión con la participación de los principales actores de la comunidad educativa y el sector productivo															
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025												
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic	
Aprobar los documentos de gestión	Organizar reuniones para socializar y dar aportes para la actualización de los documentos	Unidad académica	NRP					X							X	
	Aprobar mediante acto resolutivo los documentos de gestión	Director	NRP					X							X	
OBJETIVOS DEL PAT 9	Difusión de los documentos de gestión por los diversos medios para el conocimiento de la comunidad educativa															
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025												
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic	
Publicar los documentos de gestión en el sitio web institucional	Subir los documentos de gestión a la página web	Responsable de sistemas (Cecilia y Carlos Paredes)	NRP					X								X
	Difundir el sitio web en la comunidad educativa	Coordinadores de área académica Docentes	NRP					X								X
	Realizar charlas sobre los documentos de gestión en la comunidad educativa	Jefe de Bienestar y empleabilidad Coordinador de área académica	NRP							X						X
O.E.4. Aplicar una política de incentivos y penalidades al personal de la institución para mejorar los servicios institucionales																
OBJETIVOS DEL PAT 10	Premiar a los docentes y personal administrativo que cumplan con sus funciones de manera óptima, brindando un buen trato al estudiante.															
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025												
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic	
Felicitar al personal de la Institución por logros destacados	Elaborar un diagnóstico entre los estudiantes para que elijan al personal docente y administrativo destacado.	Área de Bienestar y Empleabilidad (Kent Ibáñez)	NRP		X		X		X		X		X			X
	Solicitar al personal administrativo, la situación de asistencia y	Área de Bienestar y Empleabilidad (Kent Ibáñez)	NRP		X		X		X		X		X			X



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO SAN LUIS

	permanencia en el aula de los docentes.														
	Solicitar a los coordinadores un informe sobre el desempeño de los docentes	Kent Ibáñez	NRP		X		X		X		X		X		X
	Elaborar la resolución de felicitación, y entregarlo en acto público.	Director	NRP		X		X		X		X		X		X
Aplicar penalidades al personal de la Institución y estudiantes por incumplimiento de funciones o violar las reglas del RI	Aplicar sanciones de acuerdo a lo establecido en el RI, después de un proceso de investigación	Director	NRP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OBJETIVOS DEL PAT 11	Premiar los mejores estudiantes por un buen desempeño o por dejar en alto el buen nombre de la institución														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Felicitación a los estudiantes de la Institución por logros destacados en el cuadro de méritos al culminar el VI Ciclo	Informar el cuadro de méritos por periodo académico.	Secretaría académica (Cecilia Donayre)	NRP			X			X			X			X
	Premiar al primer puesto de cada programa de estudios	Director	NRP			X			X			X			X
	Elaborar la resolución de felicitación, y un regalo para entregarlo en acto público	Director, Unidad académica	NRP			X			X			X			X
O.E.5. Capacitar al personal administrativo en la mejora de los procesos de gestión para brindar un mejor servicio en la Institución.															
OBJETIVOS DEL PAT 12	Realizar una capacitación al personal sobre sus funciones														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Capacitar al personal administrativo respecto a sus funciones indicadas en el manual de perfil de puestos	Preparar el material de la capacitación	Unidad académica	NRP						X						
	Convocar al personal	Unidad académica	NRP						X						
	Desarrollar la capacitación sobre funciones del personal	Unidad académica	NRP						X						
	Monitorear y evaluar al personal el cumplimiento de sus funciones	Unidad académica	NRP							X		X		X	
OBJETIVOS DEL PAT 13	Capacitar al personal administrativo mediante una charla sobre el buen trato al usuario y monitorear el cumplimiento de charla informativa sobre el proceso de titulación														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Capacitar al personal docente mediante una charla sobre el buen trato al usuario y monitorear el	Preparar el material y la logística	Bienestar y Empleabilidad (Kent Ibáñez)	NRP					X		X		X		X	
	Invitar al ponente y a los participantes	Bienestar y Empleabilidad (Kent Ibáñez)	NRP					X		X		X		X	



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO SAN LUIS

cumplimiento de charla informativa sobre el proceso de titulación	Realizar la charla sobre el buen trato al usuario	Bienestar y Empleabilidad (Kent Ibañez)				X									
	Evaluar el cumplimiento de lo aprendido	Bienestar y Empleabilidad (Kent Ibañez)	NRP			X			X			X			X
	Realizar charlas sobre el proceso de titulación a los estudiantes que están por egresar	Responsable de Titulación (Luis Jauregui)	NRP				X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizar charlas o compartir videos sobre procedimientos académicos que realizan los estudiantes	Secretaria Académica (Cecilia Donayre)	NRP				X			X			X	X	
OBJETIVOS DEL PAT 14	Capacitar al personal de la Institución respecto a las funciones que tienen que desempeñar en su cargo														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Capacitar al personal de la Institución respecto a las funciones que tienen que desempeñar en su cargo	Actualizar el Manual de Perfil de puestos	Unidad Académica	NRP						X						
	Convocar al personal para la capacitación sobre sus funciones	Unidad Académica	NRP							X					
	Realizar la capacitación sobre las funciones del personal y repartirlas a cada uno de ellos.	Unidad Académica	NRP							X					
	Programar los simulacros de acuerdo a las fechas establecidas por defensa civil	Unidad de Bienestar (Kent Ibañez)	NRP					X			X		X		
O.E.7. Fortalecer el clima laboral institucional mediante actividades que promuevan la unidad en la comunidad educativa															
OBJETIVOS DEL PAT 15	Brindar charlas que fortalezcan el clima Institucional														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Brindar charlas que fortalezcan el clima Institucional	Organizar las charlas sobre clima institucional	Área de Bienestar y Empleabilidad (Kent Ibañez)	NRP							X				X	
	Convocar a la charla a los docentes y al ponente	Área de Bienestar y Empleabilidad (Kent Ibañez)	NRP							X				X	
	Realizar la charla con todo el personal	(Área de Bienestar y Empleabilidad (Kent Ibañez)	NRP			X				X				X	
OBJETIVOS DEL PAT 16	Realizar actividades que promuevan el fortalecimiento del clima institucional														



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO SAN LUIS

Fortalecimiento del clima Institucional	Celebrar los cumpleaños a fin de mes	Jefe de Bienestar y Empleabilidad				X		X		X		X		X	
	Reuniones periódicas entre coordinador y sus docentes para planificar	Coordinador de área académica	NRP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Participar de ceremonias académicas y patrióticas	Jefe de Bienestar y Empleabilidad	NRP						X		X				
	Programar la entrega de distintivos	Coordinadores de área académica							X				X		
	Desarrollar las ceremonias de graduación al finalizar el programa de estudios	Coordinadores de área académica, Caleb Aponte, Lita León					X			X				X	
	Realizar reuniones periódicas de docentes por programa de estudios	Unidad académica							X		X		X		
	Programar pasantías con estudiantes para fortalecer conocimientos prácticos y clima institucional	Coordinadores de área académica					X			X			X		

O.E 2.		Mejorar los procesos académicos, para fortalecer la formación integral de los estudiantes, de tal manera que contribuyan al desarrollo sostenible de la región, considerando los requerimientos del sector productivo y los lineamientos académicos generales.														
Objetivo Específico 8		Realizar un mantenimiento periódico a las instalaciones de acuerdo al Plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento														
OBJETIVOS DEL PAT 17		Ejecutar actividades de mantenimiento para mantener la infraestructura en condiciones adecuadas														
Ejecutar actividades de mantenimiento para mantener la infraestructura en condiciones adecuadas	Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
					En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
		Actualizar el plan de mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento	área de administración	NRP						X	X					
		Designar el presupuesto para la ejecución de las actividades de mantenimiento	área de administración, Director General	S/. 5,000.00			X									
		Ejecutar las actividades de mantenimiento de infraestructura y equipamiento de laboratorio y talleres	del área de administración Responsable del área de sistemas	NRP			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Evaluar las actividades de mantenimiento de infraestructura y equipamiento	Director General	NRP			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Específico 9		Renovar el equipamiento deteriorado y desfasado tecnológicamente para mantener los talleres y laboratorios en óptimas condiciones														
OBJETIVO DEL PAT 18		Realizar el diagnóstico del equipamiento para determinar el cambio de los equipos														
Actividades		Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO SAN LUIS

				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Realizar el diagnóstico del equipamiento para determinar el cambio de los equipos	Revisar los equipos para determinar alguna falla que requiera mantenimiento preventivo o correctivo	Responsable del área de soporte técnico (Edwin Gonzales)	NRP					X		X					
	Realizar el informe de diagnóstico del equipamiento	Responsable del área de soporte técnico (Edwin Gonzales)	NRP					X		X					
OBJETIVO DEL PAT 19	Realizar los cambios de los equipos en mal estado														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Realizar los cambios de los equipos en mal estado	Realizar las compras de accesorios para el caso de un mantenimiento correctivo en caso preventivo, comprar los insumos para el mantenimiento.	Director General	S/. 5,000.00							X					
	Realizar los cambios de los equipos en mal estado	Director General	NRP							X	X			X	
	Realizar el informe de cambio de equipos	Responsable del área de soporte técnico (Edwin Gonzales)	NRP								X			X	
	Realizar la evaluación de cumplimiento del Plan de Mantenimiento	área de administración Director General	NRP								X			X	

O.E 3.	Mejorar los procesos académicos, para fortalecer la formación integral de los estudiantes, de tal manera que contribuyan al desarrollo sostenible de la región, considerando los requerimientos del sector productivo y los lineamientos académicos generales.														
Objetivo Específico 10	Actualizar los planes de estudios de acuerdo al requerimiento del sector productivo														
OBJETIVOS DEL PAT 20	Realizar una reunión con profesionales y/o empresarios vinculados al sector productivo para realizar cambios a los planes de estudios para el Licenciamento.														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Realizar una reunión con profesionales y/o empresarios vinculados al sector productivo para realizar cambios a los planes de estudios para el Licenciamento.	Realizar las invitaciones a los profesionales para la validación de los planes de estudios	Unidad académica	NRP												X
	Presentación de la propuesta de los planes de estudios al sector productivo	Unidad académica	S/ 200.00												X
	Validación de las propuestas de los planes de estudios para el Licenciamento	Unidad académica	NRP												X
OBJETIVOS Específico 11	Capacitar al personal docente en aspectos técnicos-pedagógicos para mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje y a los estudiantes con cursos de actualización, especialización mediante programa de formación continua														



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO SAN LUIS

OBJETIVOS DEL PAT 21		Realiza una capacitación pedagógica sobre Portafolio docente y cursos de formación continua de aspectos técnicos													
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Realiza una capacitación pedagógica sobre estrategias didácticas activas	Prepara el material y organizar las capacitaciones	Unidad académica	NRP						X						
	Invitar al ponente que posea las capacidades para la capacitación	Unidad académica	NRP						X						
	Realizar la capacitación sobre estrategias didácticas activas	Unidad académica	NRP						X						
	Monitorear para que los docentes apliquen la capacitación en sus procesos pedagógicos	Unidad académica Coordinadores de área académica	NRP						X	X	X	X	X	X	X
OBJETIVOS DEL PAT 22		Realizar una capacitación a los docentes sobre los tipos y formas de evaluación													
Realizar una capacitación a los docentes sobre los tipos y formas de evaluación	Invitar al ponente que posea las capacidades para la capacitación	Unidad académica	NRP								X				
	Prepara el material y organizar la capacitación	Unidad académica	NRP								X				
	Realizar la capacitación sobre el uso de portafolio docente	Unidad académica	NRP								X				
	Monitorear para que los docentes apliquen la capacitación en sus procesos pedagógicos	Unidad académica Coordinadores de área académica	NRP								X				
OBJETIVOS DEL PAT 23		Realizar una capacitación sobre primeros auxilios													
Realizar una capacitación sobre primeros auxilios	Invitar al ponente que posea las capacidades para la capacitación														
	Prepara el material y organizar la capacitación	Unidad de Bienestar	NRP							X					
	Realizar la capacitación sobre primeros auxilios	Coordinadores de área académica de enfermería y fisioterapia	NRP							X					
	Monitorear para que la Institución siempre cuente con el tópico	Coordinador de área académica de enfermería técnica	NRP						X	X	X	X	X	X	X
OBJETIVO ESPECÍFICO 12		Desarrollar proyectos de Innovación y productivos para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje													
OBJETIVOS DEL PAT 24		Realizar la feria de Innovación Tecnológica Institucional													
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Realizar la feria de Innovación Tecnológica Institucional	Establecer una estructura de proyecto de innovación tecnológica	unidad de investigación	NRP					X							
	Socializar la estructura con los docentes	unidad de investigación	NRP					X							



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO SAN LUIS

	Aplicar la nueva estructura del proyecto en el proceso de enseñanza	unidad de investigación	NRP					X							
	Desarrollar los proyectos de innovación tecnológica con los estudiantes	unidad de investigación	NRP					X	X	X					
	Organizar y realizar la feria institucional de innovación tecnológica	unidad de investigación Coordinadores de área académica unidad académica	NRP								X				
	Participar de la feria regional de innovación tecnológica	unidad de investigación Coordinadores de área académica	NRP									X			
OBJETIVOS DEL PAT 25		Establecer un proyecto productivo por cada programa de estudios.													
Establecer un proyecto productivo por cada programa de estudios.	Establecer el esquema de proyecto productivo	Unidad académica, coordinador académico de contabilidad	NRP								X				
	Socializar la estructura con los docentes	Unidad académica, coordinador académico de contabilidad	NRP								X				
	Aplicar la nueva estructura del proyecto en el proceso de enseñanza	Unidad académica, coordinador académico de contabilidad	NRP								X				
	Desarrollar los proyectos de productivos con los estudiantes	Unidad académica, coordinador académico de contabilidad	NRP								X	X	X	X	X
OBJETIVO ESPECÍFICO 13		Monitorear los procesos de enseñanza desarrollando las actividades del plan de monitoreo docente													
OBJETIVOS DEL PAT 26		Elaborar el Plan de monitoreo con sus Instrumentos													
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Elaborar el Plan de monitoreo con sus Instrumentos	Elaborar el Plan de Monitoreo	Unidad académica	NRP			X									
	Elaborar los instrumentos de monitoreo	Unidad académica	NRP			X									
	Socializar los instrumentos de monitoreo con los coordinadores de área académica	Unidad académica	NRP			X									
OBJETIVOS DEL PAT 27		Realizar el monitoreo y acompañamiento a los docentes de la Institución en el proceso de enseñanza aprendizaje													
Realizar el monitoreo y acompañamiento a los docentes de la Institución en el proceso de enseñanza aprendizaje	Preparar el material para el monitoreo y el personal que lo realizará	Unidad académica	NRP			X									
	realizar los monitoreos, indicados en el plan de forma opinada e inopinada	Unidad académica	NRP			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompañar al docente para fortalecer sus actividades pedagógicas	Coordinadores de área académica Unidad académica	NRP			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OBJETIVO ESPECÍFICO 14		Supervisar las Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo de los estudiantes en la Institución y en la empresa, brindándoles un acompañamiento permanente.													



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO SAN LUIS

OBJETIVO DEL PAT 28		Elaborar la relación de tutores para la supervisión de las EFSRT													
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Elaborar la relación de tutores para la supervisión de las EFSRT (Lista de Tutores para elaborar resolución)	Seleccionar los docentes para supervisar las EFSRT	Unidad académica, coordinadores de área académica	NRP			X									
	Capacitar al personal supervisor	Unidad académica, coordinadores de área académica	NRP			X									
	Establecer metas de supervisión	Unidad académica, coordinadores de área académica	NRP			X									
OBJETIVO DEL PAT 29		Evaluar a los estudiantes que realizarán las EFSRT													
Evaluar a los estudiantes que realizarán las EFSRT	Seleccionar estudiantes de los diversos programas de estudios para evaluarlos	Unidad académica, coordinadores de área académica	NRP						X		X		X		
	Aplicar la evaluación muestral sobre las capacidades del módulo a realizar las EFSRT	Unidad académica, coordinadores de área académica	NRP						X		X		X		
	Realizar un informe de la situación de los estudiantes	Unidad académica, coordinadores de área académica	NRP						X		X		X		
	Aplicar un programa de fortalecimiento para los estudiantes con bajas capacidades	Unidad académica, coordinadores de área académica	NRP						X		X		X		
OBJETIVO DEL PAT 30		Brindar acompañamiento a los estudiantes en todo el proceso de EFSRT													
Brindar acompañamiento a los estudiantes en todo el proceso de EFSRT	Visitar a los estudiantes INSITU en sus EFSRT	Docente	NRP						X		X		X		X
	Aplicar la ficha de evaluación	Docente	NRP						X		X		X		X
	Realizar el informe de supervisión de las EFSRT	Docente	NRP						X		X		X		X
Objetivo Específico 15		Brindar un asesoramiento académico permanente a los estudiantes en el proceso de enseñanza y de titulación													
OBJETIVO DEL PAT 31		Formar los tutores para cada periodo académico en cada Programa de estudio													
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Formar los tutores para cada periodo académico en cada Programa de estudios	Seleccionar los tutores para cada periodo académico	Unidad de Bienestar	NRP						X						
	Evaluar los resultados de la tutoría	Unidad de Bienestar	NRP						X						
OBJETIVO DEL PAT 32															
Asignarles dos horas de tutoría a los docentes encargados	Elaborar los horarios de tutoría	Unidad de Bienestar	NRP						X						
	Elaborar las fichas de tutoría	Unidad de Bienestar	NRP						X						
	Informar los resultados de la tutoría al área de Bienestar	Docente	NRP						X	X	X	X	X	X	X
OBJETIVO DEL PAT 33		Capacitar a los tutores en sus funciones													



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO SAN LUIS

Capacitar a los tutores en sus funciones	Capacitar a los docentes tutores sobre la tutoría y la atención que se le brindará al estudiante	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	NRP							X						
Objetivo Específico 16	O.E.16. Promover el bienestar de los estudiantes para lograr su formación integral y evitar la deserción estudiantil															
OBJETIVO DEL PAT 34	Realizar atenciones psicológicas personalizadas a fin de cada estudiante cuente con una ficha psicológica															
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025												
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic	
Realizar atenciones psicológicas personalizadas a fin de cada estudiante cuente con una ficha psicológica	Elaborar un cronograma de atenciones psicológicas	Psicólogo (Kent y Mardy)	NRP			X	X					X	X			
	Publicar los horarios de atención a los estudiantes	Psicólogo (Kent y Mardy)	NRP			X	X					X	X			
	Atender a los estudiantes y llenar las fichas psicológicas	Psicólogo (Kent y Mardy)	NRP			X	X					X	X			
	Archivar las fichas psicológicas	Psicólogo (Kent y Mardy)	NRP			X	X					X	X			
OBJETIVO DEL PAT 35	Brindar atención y seguimiento a la problemática del estudiante mediante el área de bienestar evitando la deserción, así como promover actividades de prevención en salud integral															
Brindar atención y seguimiento a la problemática del estudiante mediante el área de bienestar evitando la deserción, así como promover actividades de prevención en salud integral.	Identificar a los estudiantes con problemas psicológicos	Psicólogo (Kent y Mardy)	NRP			X					X					
	Realizar citas semanales para la atención especial a los estudiantes	Psicólogo (Kent y Mardy)	NRP			X					X					
	Evaluar al estudiante para conocer si superó el problema	Psicólogo (Kent y Mardy)	NRP			X	X				X	X				
	Informar al coordinador la mejora del estudiante	Psicólogo (Kent y Mardy)	NRP					X					X			
	Difusión de fichas de derivación psicológica para los docentes, tutores y personal vinculado con el alumnado.	Psicólogo (Kent y Mardy)	NRP					X					X			
	Publicación mensual de información preventiva ante casos de hostigamiento y violencia sexual en periódicos murales y medios virtuales internos	Psicólogo (Kent y Mardy)	NRP				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar Charlas que promuevan	Charla 1: Valores institucionales	Psicólogo (Kent y Mardy)	NRP	X												
	Charla 2: Autoestima saludable.	Psicólogo (Kent y Mardy)	NRP										X			
	Charla 3: Manejo de la ansiedad	Psicólogo (Kent y Mardy)	NRP			X										
	Charla 4: Conocimiento y manejo del estrés	Psicólogo (Kent y Mardy)	NRP									X				
	Charla 5: Uso saludable de redes sociales.	Psicólogo (Kent y Mardy)	NRP					X								
	Charla 6: Control de impulsos	Psicólogo (Kent y Mardy)	NRP						X							
	Charla 7: Manejo asertivo de conflictos.	Psicólogo (Kent y Mardy)	NRP							X						



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO SAN LUIS

	Charla 8: Relaciones saludables.	Psicólogo	NRP				X							
--	----------------------------------	-----------	-----	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

O.E.4.	Establecer mecanismos de seguimiento de egresados para que garanticen la empleabilidad de estudiantes y egresados, a fin de asegurar la inserción laboral en los sectores productivos a fines al sector salud.														
Objetivo Específico 17	Desarrollar programas de emprendimiento que permitan la inserción laboral de nuestros egresados														
OBJETIVO DEL PAT 36	Realizar capacitaciones sobre emprendimiento en los estudiantes y egresados														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
	Reunirse con los docentes que están a cargo de la unidad didáctica de proyecto empresarial	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	NRP			X									
	Desarrollar el proyecto de emprendimiento durante el ciclo académico	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	NRP				X	X	X	X	X	X	X	X	X
OBJETIVOS DEL PAT 37	Realizar la feria gastronómica con los estudiantes														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Realizar la feria de emprendimiento y gastronómica con los estudiantes	Seleccionar el local donde se desarrollará la feria de emprendimiento y gastronómica	Coordinador de área académica	NRP						X			X			X
	Formar las comisiones para la organización de la feria gastronómica	Coordinador de área académica (Carmen Holguin)	NRP						X			X			X
	Organizarse con los estudiantes para la preparación de los potajes para la feria gastronómica	Coordinador de área académica (Carmen Holguin)	NRP						X			X			X
	Implementar con la logística para el desarrollo de la feria	Coordinador de área académica (Administración y dirección)	NRP						X			X			X
	Desarrollar la feria gastronómica	Coordinador de área académica (Carmen Holguin)	NRP						X			X			X
OBJETIVOS ESPECÍFICO 18	Mejorar el servicio de bolsa laboral incrementando la cantidad de empresas que publiquen ofertas laborales														
OBJETIVO DEL PAT 38	Implementar el sistema de bolsa laboral con información actualizada de empresas														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO SAN LUIS

Implementar el sistema de bolsa laboral con información actualizada de empresas	Adquirir el sistema de bolsa laboral	Responsable del área de sistemas (Cecilia y Carlos Paredes)	NRP									X				
	Iniciar la instalación en la página web	Responsable del área de sistemas (Cecilia y Carlos Paredes)	NRP									X				
	Realizar invitaciones a las empresas para que publiquen en la bolsa laboral institucional	Responsable del área de sistemas (Cecilia y Carlos Paredes)	NRP									X				
	Publicar las ofertas laborales	Responsable del área de sistemas (Cecilia y Carlos Paredes)	NRP									X	X	X	X	X
	Monitorear las publicaciones de las ofertas laborales	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	NRP									X	X	X	X	X
Objetivo Específico 14	Implementar acciones estratégicas de seguimiento a egresados que permita actualizar la información de los estudiantes y egresados, y asegurar la empleabilidad en el mercado laboral.															
OBJETIVOS DEL PAT 39	Capacitar a docentes, estudiantes y sector productivo en el uso de nuestra bolsa laboral.															
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025												
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic	
Capacitar a docentes, estudiantes y sector productivo en el uso de nuestra bolsa laboral.	Elaborar el cronograma de capacitación	Responsable del área de sistemas (Cecilia y Carlos Paredes)	NRP										X			
	Habilitar el centro de cómputo para la capacitación	Responsable del área de sistemas (Cecilia y Carlos Paredes)	NRP										X			
	Realizar la capacitación a estudiantes, docentes y empresas	Responsable del área de sistemas (Cecilia y Carlos Paredes)	NRP										X			
OBJETIVOS DEL PAT 40																
Difundir las ofertas laborales entre nuestros estudiantes	Subir los CV de los estudiantes a la bolsa laboral	Responsable del área de sistemas (Cecilia y Carlos Paredes)	NRP										X	X	X	X
	Publicar las ofertas laborales en la bolsa laboral	Responsable del área de sistemas (Cecilia y Carlos Paredes)	NRP										X	X	X	X
Objetivo Específico 19	Desarrollar programas de actualización profesional para egresados para fortalecer las competencias laborales															
OBJETIVOS DEL PAT 41	Ofrecer cursos de actualización profesional a nuestros egresados en cada programa de estudios, mediante el programa de formación continua															
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025												
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic	
Ofrecer cursos de actualización profesional a nuestros egresados en cada programa de estudios,	Realizar una encuesta para definir los cursos requeridos por los egresados (en el sector productivo y egresados)	Coordinador de área académica	NRP						X			X				



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO SAN LUIS

mediante el programa de formación continua.	Gestionar la logística para la implementación de los cursos a dictar	Jefe de formación continua	NRP							X			X		
	Realizar la publicidad para el curso	Jefe de formación continua	NRP							X			X		
	Realizar el proceso de inscripción	Jefe de formación continua	NRP							X			X		
	Realizar el curso de capacitación y otorgar la certificación	Jefe de formación continua	NRP							X			X		
	Realizar el informe	Jefe de formación continua	NRP							X			X		
OBJETIVO ESPECIFICO 20	Incrementar el convenio con Universidades para lograr la transitabilidad estudiantil de nuestros egresados														
OBJETIVO DEL PAT 42	Realizar convenios con las Universidades de tal forma que nuestros egresados puedan continuar sus estudios, mediante el programa de transitabilidad.														
Actividades		Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Realizar convenios con las Universidades de tal forma que nuestros egresados puedan continuar sus estudios, mediante el programa de transitabilidad.	Realizar invitaciones a las Universidades para la firma de convenio	Unidad de Bienestar y empleabilidad	NRP								X			X	
	Elaborar el convenio	Unidad de Bienestar y empleabilidad	NRP								X			X	
	Firmar el convenio	Unidad de Bienestar y empleabilidad	NRP								X			X	
	Monitorear la ejecución del convenio	Unidad de Bienestar y empleabilidad	NRP								X			X	
OBJETIVO ESPECIFICO 21	Implementar las actividades del plan de seguimiento de egresados														
OBJETIVO DEL PAT 43	Conformar el comité de egresados del IESTP San Luis														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2025											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Conformar el comité de egresados del IESTP San Luis	Actualizar la base de datos de egresados con datos específicos	Unidad de Bienestar y empleabilidad y Carlos Paredes	NRP			X									
	Programar una reunión con los egresados	Coordinador de área académica	NRP							X					
	Realizar las invitaciones	Coordinador de área académica	NRP							X					
	Realizar la reunión de egresados	Coordinador de área académica	NRP							X					
	Formar el comité de egresados	Coordinador de área académica	S/. 200.00							X					
	Brindarles la oportunidad y el apoyo para que elaboren su plan de trabajo y ejecuten sus actividades	Coordinador de área académica	NRP							X		X		X	



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO SAN LUIS

OBJETIVO DEL PAT 44	Actualizar el sistema conecta con la información de nuestros egresados													
Actualizar el sistema conecta con la información de nuestros egresados	Actualizar la base de datos de egresados con los datos necesarios para el contacto	Responsable del área de sistemas (Cecilia y Carlos Paredes)	NRP					X				X		
	Ingresar los datos al sistema conecta	Responsable del área de sistemas (Cecilia y Carlos Paredes)	NRP					X				X		
	Realizar los reportes de egresados	Responsable del área de sistemas (Cecilia y Carlos Paredes)	NRP					X				X		
OBJETIVO DEL PAT 45	capacitar a nuestros egresados en el uso de la plataforma virtual y bolsa laboral													
capacitar a nuestros egresados en el uso de la plataforma virtual y bolsa laboral	Organizar la capacitación sobre el uso de la plataforma virtual y bolsa laboral	Responsable del área de sistemas (Cecilia y Carlos Paredes)	NRP						X				X	
	Crear los accesos al sistema	Responsable del área de sistemas (Cecilia y Carlos Paredes)	NRP						X				X	
	Realizar la capacitación	Responsable del área de sistemas (Cecilia y Carlos Paredes)	NRP						X				X	

Nota:

- (1) NRP: No requiere presupuesto.
- (2) ** El presupuesto de dichas actividades y/o tareas se considera dentro de los rubros de gastos de los RDR de IES.