

MANUAL DE USUARIO DEL ESTUDIANTE



ÍNDICE

1. Propósito.....	3
2. Ingresar al aula virtual IESTP – San Luis.....	3
3. Actualizar datos.....	5
4. Ingresar a los cursos.....	7
5. Asistencia.....	8
6. Enviar una tarea	9
7. Resolver una actividad de foro	11
8. Pestaña de área personal	12



MANUAL DE USUARIO DEL AULA VIRTUAL

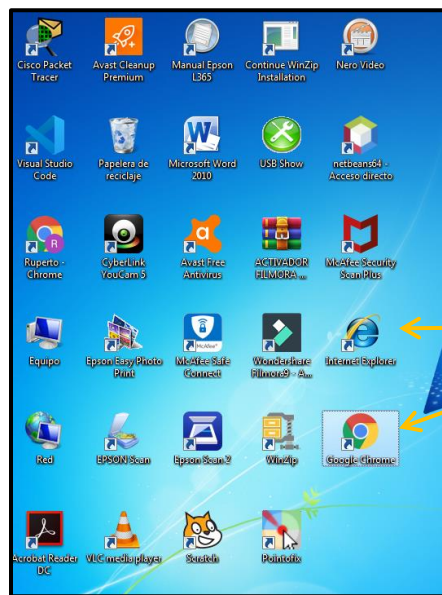
ROL DE ESTUDIANTE

1. Propósito :

Orientar al estudiante del manejo básico del aula virtual del IESTP – San Luis con la finalidad de usar herramientas como recurso de su desempeño complementario.

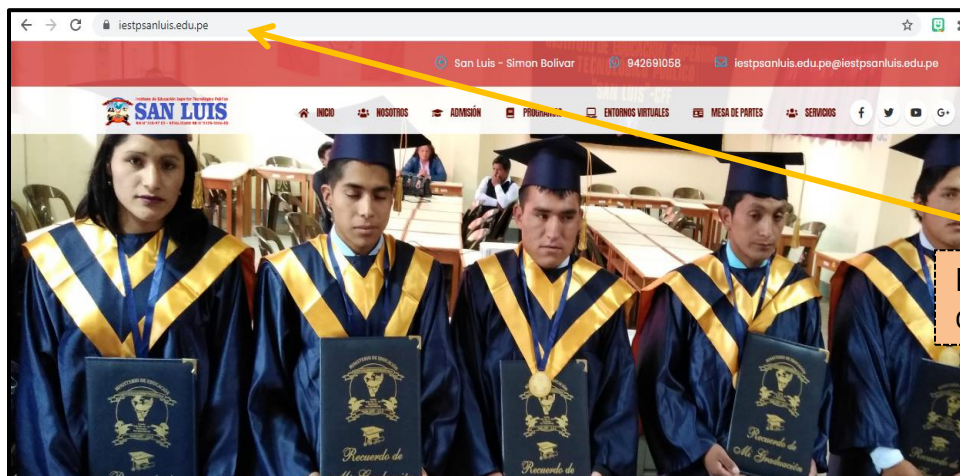
2. ¿Cómo ingresar al aula virtual IESTP – San Luis?

- Seleccionar el navegador que tenemos instalado como muestra en el gráfico.



Hacer doble clic en el icono

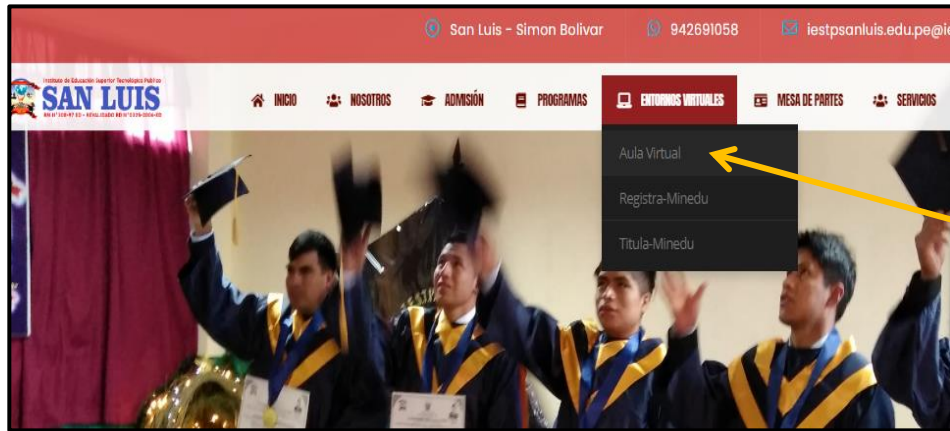
- luego escribir en la barra de direcciones del buscador como muestra el siguiente gráfico:



Escribir en la barra de dirección



- luego seleccionar en la opción entornos virtuales – aula virtual como muestra en el gráfico.



- Luego escribir el usuario y contraseña en los casilleros como muestra en el siguiente gráfico.

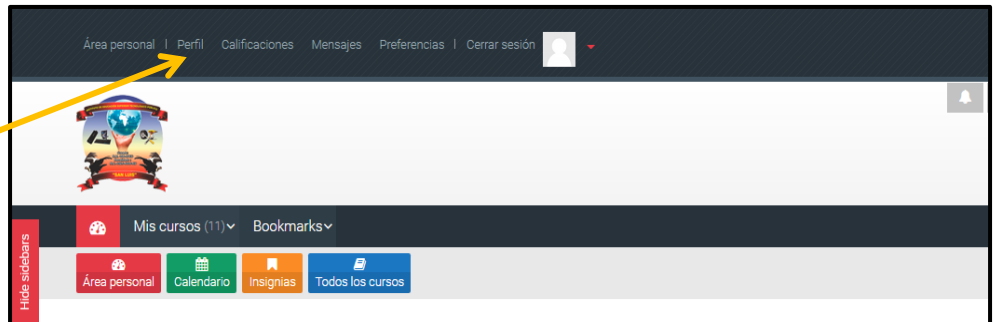
Digitar su usuario y contraseña.



3. Actualizar tus datos

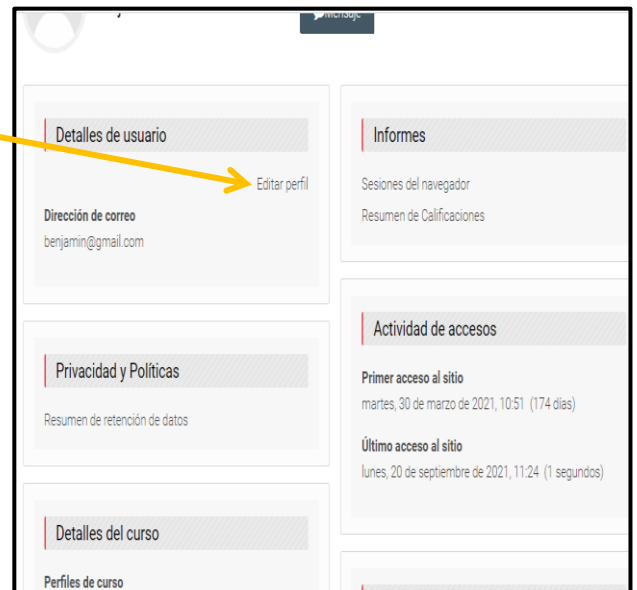
- Seleccionar la pestaña perfil que se encuentra en la parte superior, como se muestra en el gráfico.

Clic en la pestaña perfil.



- Seleccionar la primera opción **editar perfil** que se encuentra en el primer cuadro, como se muestra en el gráfico.

Clic en editar perfil



- Llenar en los casilleros los datos obligatorios (Nombres, Apellidos y correo electrónico).



Datos obligatorios: Nombres, apellidos y correo electrónico

- Colocar una imagen de usuario seleccionando el icono como se muestra en el gráfico.

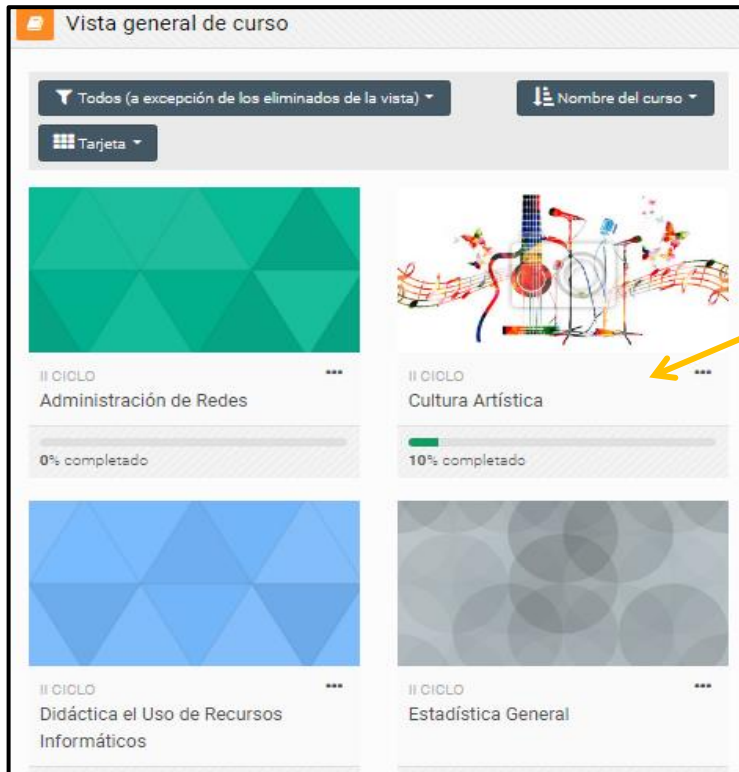
Clic en el icono para colocar una imagen de usuario, luego hacer clic en actualizar información

Actualizar información personal Cancelar



4. Ingresar a los cursos

- Para ingresar al curso solo hacer clic en el curso como muestra en el gráfico.



Clic en la imagen o lo contrario en el nombre del curso.

Iconos de referencia en el curso

	Registros de asistencia		Enlace por zoom
	Enlace por google meet		Archivo en PDF
	Actividad de foro		Archivo en ppt
	Actividad de cuestionario		Archivo en word
	Actividad de tarea		Archivo en excel
	Enlace de una dirección		Actividad chat

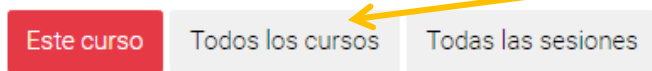


5. Asistencia

- Ubicamos asistencia y hacemos un clic como muestra en el gráfico



2.- Clic en todos los cursos



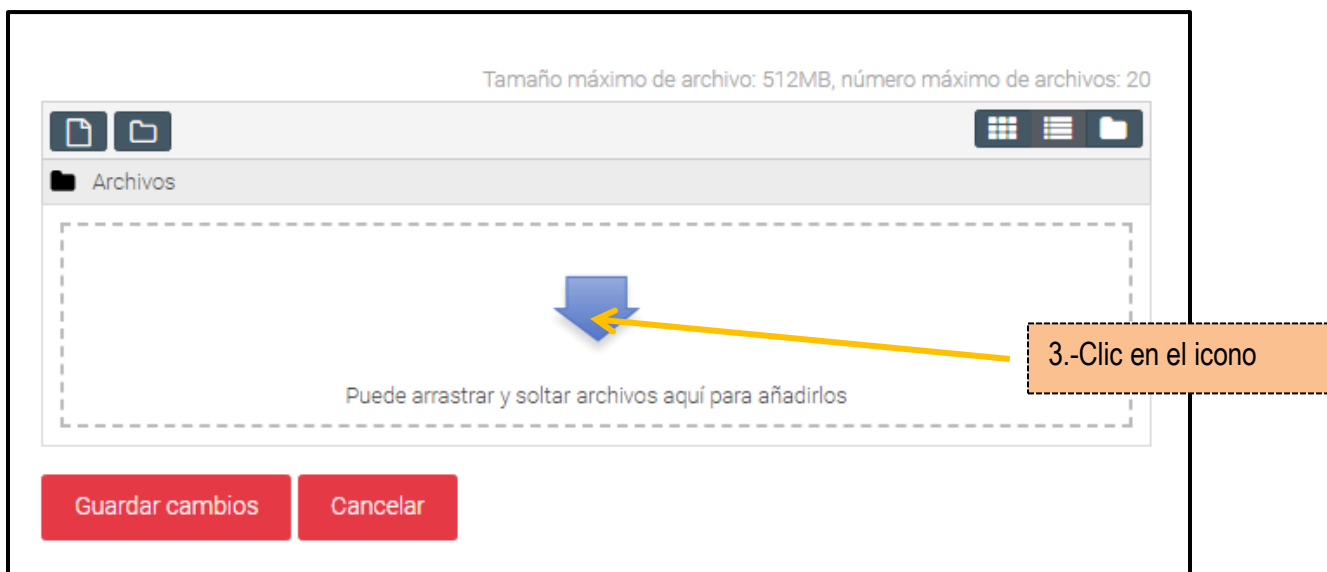
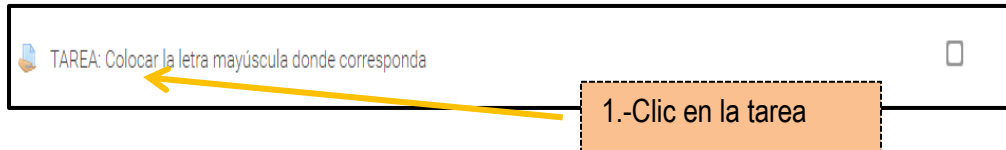
3.- Se visualiza el record de asistencia, puntuaciones y porcentaje en todos los cursos

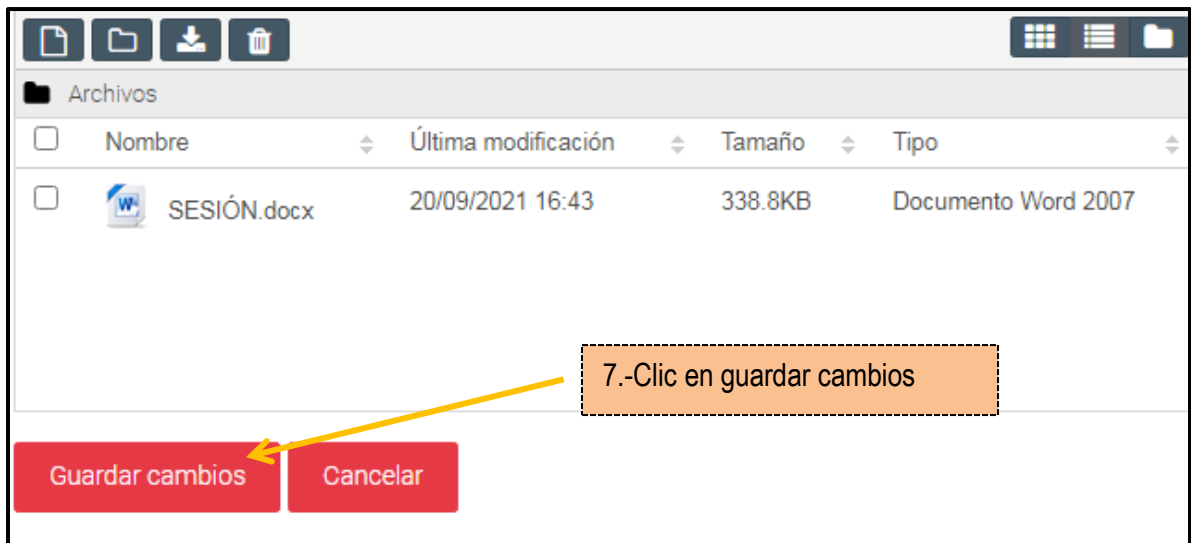
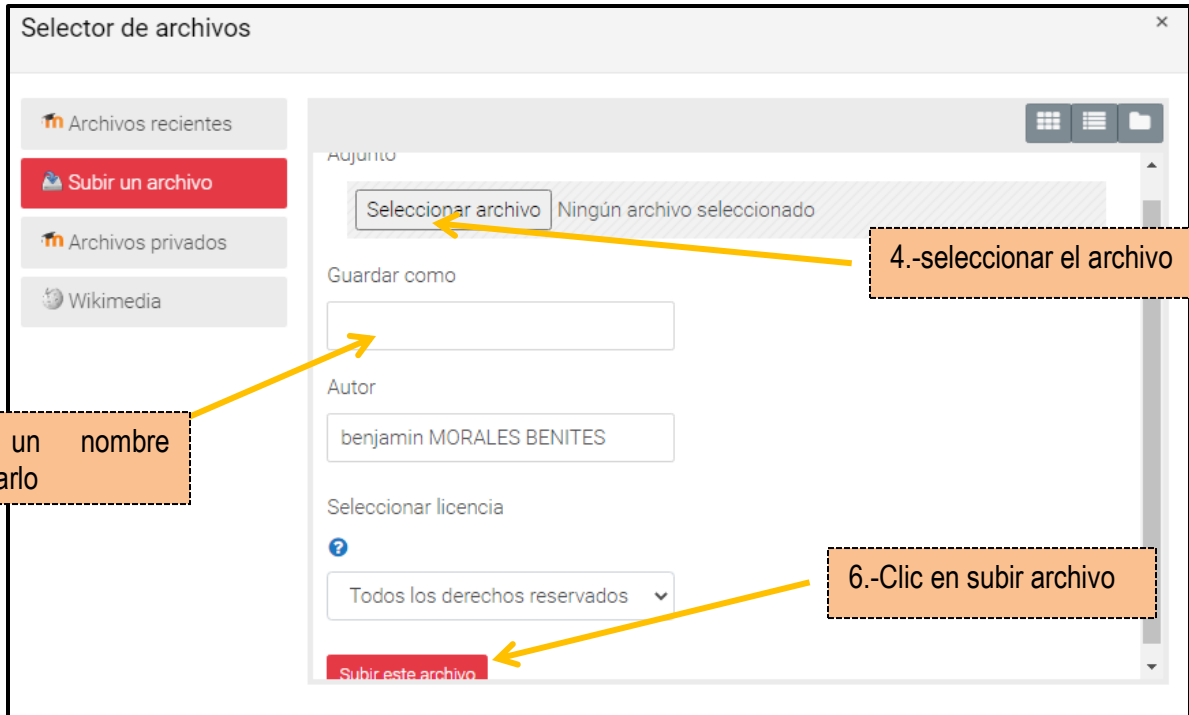
Sesiones calificadas				
Curso	Asistencia	Sesiones completadas	Puntos sobre las sesiones completadas	Porcentaje sobre las sesiones completadas
Cultura Artística	Asistencia de la UD	1	2 / 2	100,0%
Diseño de Redes de Comunicación	Asistencia	0	0 / 0	-
Diseño de Redes de Comunicación	Asistencia	2	4 / 4	100,0%
Diseño de Redes de Comunicación	Asistencia 01	1	2 / 2	100,0%
Diseño de Redes de Comunicación	Asistencia clase 11	1	2 / 2	100,0%
Diseño de Redes de Comunicación	Asistencia clase 12	1	2 / 2	100,0%
Diseño de Redes de Comunicación	Asistencia clase 13	0	0 / 0	-
Diseño de Redes de Comunicación	Asistencia clase 14	0	0 / 0	-
Diseño de Redes de Comunicación	Asistencia clase 15	1	2 / 2	100,0%



6. Enviar una tarea

- Para enviar una tarea hacemos clic en el icono de la tarea



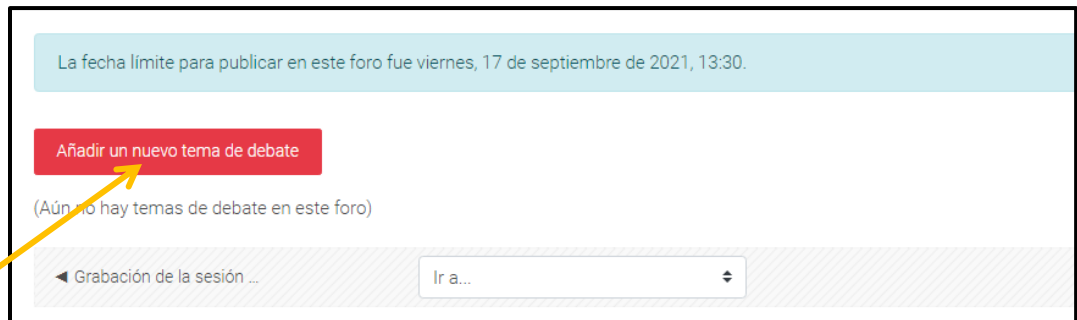




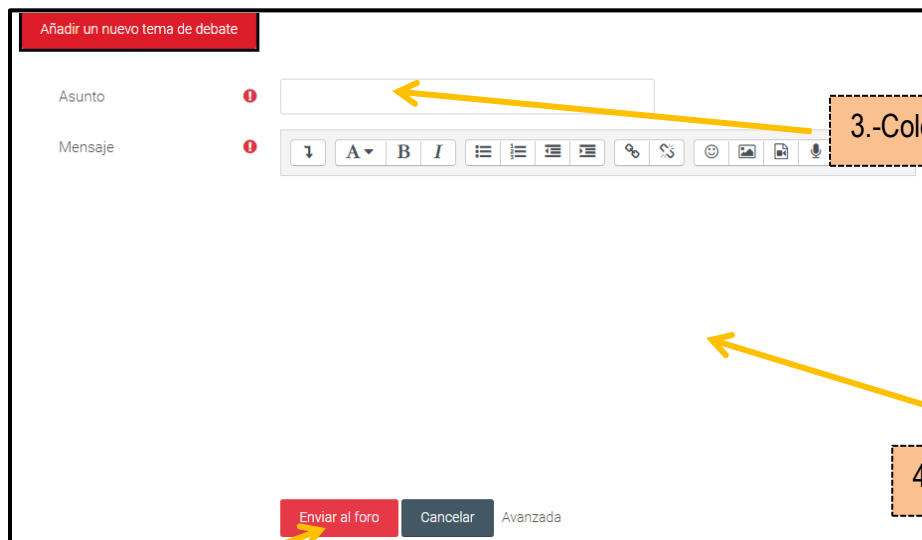
7. Actividad foro



1.-Clic en la actividad foro



2.-Clic en añadir un nuevo tema de debate



3.-Colocar el asunto

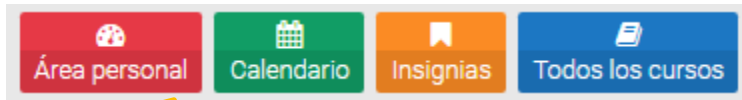
4.-Escribir el mensaje

5.-Clic en enviar al foro

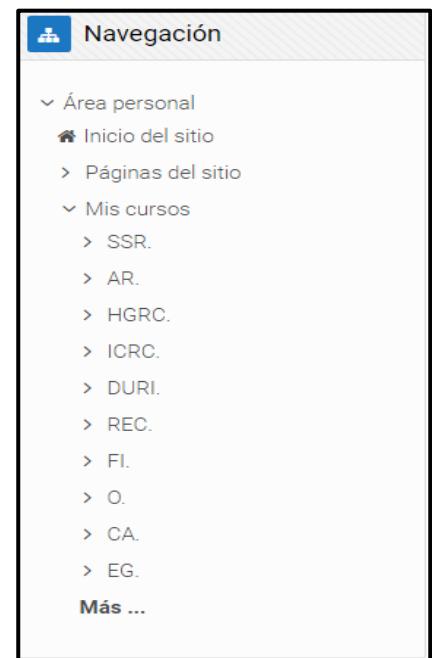
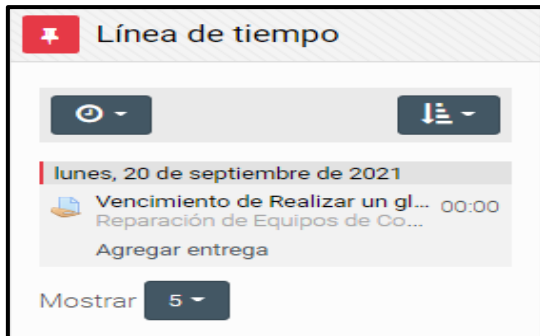


8. Pestaña área personal

- **Área personal** Bloque para acceder a inicio de sitio y mis cursos como se muestra en el gráfico.

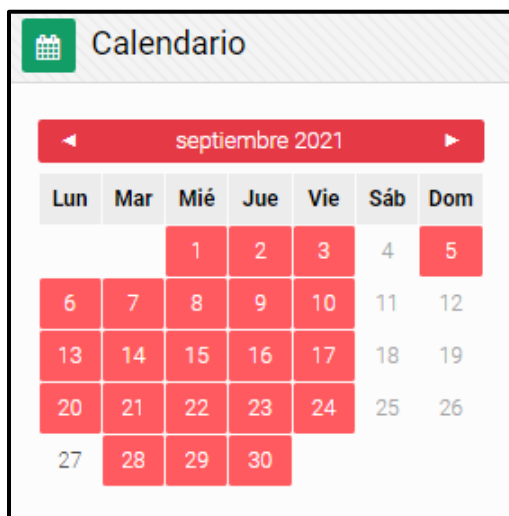


1. Clic en área personal





- **Calendario** Bloque para acceder al calendario de actividades, como se muestra en el gráfico.



- Bloque para acceder a eventos próximos, como se muestra en el gráfico.

